

ANEXO II Solicitud de continuidad

Antes de cumplimentar este impreso, lea detenidamente las instrucciones que acompañan a este documento ⁽¹⁾

1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE.

Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:	
DNI/NIE/Pasaporte:		Fecha y lugar de nacimiento:		Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	Nacionalidad:
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:		Provincia:	
Municipio:		Localidad:	Domicilio:		Código postal:

Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de SMS y correo electrónico ⁽²⁾

DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL (solo para alumnos menores de edad) ⁽³⁾

Nombre y apellidos 1:		DNI/NIE/Pasaporte:		Nombre y apellidos 2:		DNI/NIE/Pasaporte:	
Nacionalidad:		Teléfono de contacto:		Nacionalidad:		Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:		Domicilio y código postal:		Correo electrónico:		Domicilio y código postal:	
Localidad:		Municipio y provincia:		Localidad:		Municipio y provincia:	

Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de SMS y correo electrónico ⁽²⁾

2. SOLICITUD. ⁽⁴⁾

Denominación del Centro	
-------------------------	--

PETICIÓN 1

Denominación del aula	Denominación de la enseñanza	Nivel/Curso <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	Turno <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> N

PETICIÓN 2

Denominación del aula	Denominación de la enseñanza	Nivel/Curso <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	Turno <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> N

3. OPCIONES.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA PERSONAS ADULTAS (PRESENCIAL O DISTANCIA). ⁽⁵⁾

Ámbitos	Nivel I	Nivel II
Ámbito de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito Científico - tecnológico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CURSO PREPARATORIO PRUEBAS OBTENCIÓN ESO ⁽⁶⁾

Ámbito de Comunicación	<input type="checkbox"/>
Ámbito Social	<input type="checkbox"/>
Ámbito Científico- tecnológico	<input type="checkbox"/>

CURSOS PREPARATORIOS DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD MAYORES DE 25 O 45 AÑOS ⁽⁷⁾

COMUNES	ESPECÍFICAS	COMENTARIO DE TEXTO	LINGÜÍSTICO
<input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> OPCIÓN A	GEOGRAFÍA	LENGUA CASTELLANA
<input type="checkbox"/> OPCIÓN B, C	<input type="checkbox"/> OPCIÓN D	BIOLOGÍA	HISTORIA DE ESPAÑA
<input type="checkbox"/> OPCIÓN E	<input type="checkbox"/> OPCIÓN E	GEOGRAFÍA	GEOLOGÍA
		MATEMÁTICAS II	ECONOMÍA DE LA EMPRESA
			FÍSICA

CURSOS PREPARATORIOS PRUEBAS ACCESO CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR ⁽⁸⁾

COMPETENCIA CLAVE PLURILINGÜE (Seleccionar una opción obligatoriamente)	INGLÉS FRANCÉS	COMPETENCIAS BÁSICAS (Se incluyen obligatoriamente)	COMPETENCIAS CLAVE DE OPCIÓN (Seleccionar una opción obligatoriamente)
<input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS	COMPETENCIAS BÁSICAS (Se incluyen obligatoriamente)	<input type="checkbox"/> COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA <input type="checkbox"/> COMPETENCIA DIGITAL <input type="checkbox"/> COMPETENCIA MATEMÁTICA
<input type="checkbox"/> OPCIÓN A: COMPETENCIA EMPRENDEDORA, SOCIAL Y CULTURAL	<input type="checkbox"/> OPCIÓN A: COMPETENCIA EMPRENDEDORA, SOCIAL Y CULTURAL		
<input type="checkbox"/> OPCIÓN B: COMPETENCIA EN TECNOLOGÍA E INGENIERÍA	<input type="checkbox"/> OPCIÓN B: COMPETENCIA EN TECNOLOGÍA E INGENIERÍA		
<input type="checkbox"/> OPCIÓN C: COMPETENCIA EN CIENCIAS	<input type="checkbox"/> OPCIÓN C: COMPETENCIA EN CIENCIAS		



Este es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico administrativo archivado en el Sistema de Información de Transparencia. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificac...

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos, le informamos:

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal facilitados serán tratados por la dirección general competente en materia de Educación Permanente (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 7622 - Admisión y matriculación del alumnado en los centros de educación de personas adultas y en los institutos de educación secundaria que imparten Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas en régimen a distancia, en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o sus representantes. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&DTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&DTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&DTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&DTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en la dirección de correo electrónico: dpgdq@listas.carm.es.

Responsable: Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente. Consejería de Educación y Formación Profesional, CARM. : educacionpermanente@murciaeduca.es

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que aceptan las bases que regula la presente convocatoria y que cumplen con los requisitos exigidos en la misma, que son ciertos los datos objeto de CESIÓN, así como la documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión y matriculación.

Queda/n enterado/s de que cualquier falsedad en los datos anteriores puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar.

Este documento será nulo si lleva enmienda o falta de fecha, firma o sello del centro. Queda/n enterado/s de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, en lo establecido en la resolución de la dirección general competente en materia de Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones y se establece el calendario del proceso de admisión y matriculación de alumnos en los centros de educación de personas adultas y en los institutos de educación secundaria que imparten Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas, en régimen a distancia, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el próximo curso académico.

FIRMA DEL SOLICITANTE.

En Murcia, a _____.

Fdo.: _____.

Sello del centro

EN CASO DE SOLICITANTE MENOR DE EDAD, FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL. ⁽³⁾

SOLICITANTE 1

En Murcia, a _____.

Fdo.: _____.

SOLICITANTE 2

En Murcia, a _____.

Fdo.: _____.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CONTINUIDAD

- (1) Preste el máximo interés en cumplimentar el impreso. **Si tiene dudas consulte en la Secretaría del centro.** No doble los impresos. Indique en la cabecera de la solicitud el centro de educación de personas adultas en el que presenta la solicitud. Cumplimente la solicitud con un **procesador de textos**, o en su defecto, **en mayúsculas**, con bolígrafo azul o negro.
- (2) **Autorice recibir la información** acerca de la convocatoria de admisión por SMS y correo electrónico, si desea ser informado por estos medios, en caso de ser necesario.
- (3) En el caso de que el **solicitante sea menor de edad**, los titulares de la patria potestad o tutores legales deben cumplimentar el apartado “DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL, TUTORA LEGAL” (solo para alumnos menores de edad) y la solicitud de admisión debe ir firmada por los titulares de la patria potestad o tutores legales. Las solicitudes de admisión de alumnado menor de edad y de casos de separación o divorcio serán válidas y eficaces siempre y cuando la solicitud se presente con la firma de ambos progenitores.
- (4) Se hacen **dos peticiones para el mismo centro**. Estas dos peticiones, serán de **aula, enseñanza, curso o nivel y turno**. Podrá cumplimentarlo de acuerdo con el anexo III.
- (5) Si desea solicitar continuidad en la **Educación Secundaria Obligatoria** para personas adultas tendrá que marcar con una X el nivel y ámbito/s en los que desea matricularse (puede seleccionar los tres ámbitos).
- (6) Si desea solicitar continuidad en el **Curso preparatorio de las pruebas para la obtención del título de Graduado en ESO**, marque con una X los ámbitos que desea cursar (puede seleccionar los tres ámbitos).
- (7) Si desea solicitar su continuidad el **Curso preparatorio de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años**, elija entre Inglés o Francés, como Lengua Extranjera de las materias comunes, y seleccione una de las opciones de materias específicas de las que se oferta (A, B, C, D o E). No obstante, las materias para las que obtiene matrícula, son las materias comunes.
- (8) Si desea solicitar continuidad en el **Curso preparatorio de las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior**, elija entre Inglés o Francés, dentro de la competencia clave plurilingüe y seleccione una de las competencias clave de opción de las que se oferta (A, B o C). No obstante, las competencias para las que obtiene matrícula, son las competencias básicas y la competencia plurilingüe.

La Consejería de Educación y Formación Profesional consultará los datos referidos en la Resolución que regula el proceso de admisión y matriculación, salvo oposición expresa del interesado a su consulta por la Administración. En el caso de oposición expresa a la consulta de datos por la Administración y en los casos de documentación de presentación obligatoria, el interesado deberá adjuntar a la solicitud, los documentos originales o copia de los mismos. Los interesados se responsabilizarán de la autenticidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la secretaria del centro en el que se vaya a formalizar la matrícula podrá solicitar de forma motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, en cuyo caso, podrá requerirle la exhibición del documento o de la información original, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

***Una vez cumplimentado este impreso, se presentará junto con la documentación correspondiente, en la Secretaría del centro.
La solicitud de continuidad no será válida hasta que la Secretaría comunique al alumno su conformidad.***

